

Ugovor o sadržaju obavljanja Stručne prakse

Ugovorne strane:

1. OMLADINSKA ZADRUGA "BULEVAR" , sa sedistem u BEOGRADU, ul. KNEGINJE ZORKE BR 5. koga zastupa Direktor, sa poreskim brojem .-Pib-_100162043_ (dalje **POSLODAVAC**-organizator) i

2- Ime I prezime " _____ JMBG__ _____

sa stanom u . _____

tel. _____ mailto: _____

(dalje **PRAKTIKANT**), koji je pristupio Zadruzi (ovde poslodavcu), sa clanskom kartom br. _____ izdate od Omladinske zadruge "BULEVAR", sporazumeli su se sledece:

1.-Opsti pojmovi

Strucna praksa sprovodi se radi osposobljavanja PRAKTIKANTA i podrazumeva prijem praktikanta u radno okruzenju poslodavca radi stjecanja posebnih strucnih znanja, iz pojedinih oblasti rada, i sticanja uslova radnog iskustva potrebnog za njegovo dalje napredovanje, bez obaveze poslodavca da sa praktikantom zasnjuje radni odnos po isteku radne prakse.

2.-Podaci o ponudenoj praksi (RADNI ZADATAK)

Opis posla: selekcija , regrutovanje kandidata, prisupanje clanova omladinske zadruge, vojenje knjige zadrugara , Hr radne evidencije, korespondencija sa kupcima usluga , analitika Obracuna zarade , informaticka obrada -uputa za rad,

Kategorija posla -sektor: **Hr administracija**

Broj radnih sati ; **8_ (dnevno / nedeljno)**

Radno vrijeme: od **08_ do 16: _cas.**

Dodatne napomene uz praksu: **praktikant vodi dnevnik rada** (sveska)

Vestine i kompetencije koje praktikant stice: **Hr administracija**

3.-Podaci o mentoru

Ime i prezime mentora ; _____

Funkcija _____

Mentor nadzire rad praktikanta, i zadaje mu specificne radne zadatke tokom prakse ,prati i usmerava njegov rad, sistematizuje njegove dnevne, nedeljne i mesecne obaveze, vrsi evaluaciju rezultata i ucinka , i daje konacnu ocenu o osposobjenosti praktikanta.

4.-Mesto volontiranja/prakse :

Praktikant svoje radne aktivnosti sprovodi u prostorijama poslodavca , u Beogradu ul.Bircaninova 42 ili Kneginje Zorke br.5. ,ili Sumatovacka br, 72 , prema dnevnom rasporedu poslodavca.

Praktikanti mogu deo , strucne prakse obavljati i izvan prostorija poslodavca a prema specificnim zahtevima poslodavca , kao neophodnom uslovu za obavljanje konkretnog posla i na terenu ili kod drugog pravnog lica, korisnika usluga .

Praktikanti obavljaju poslove ,odredjene ovim ugovorom , u skladu sa propisima, pravilima struke te uputama poslodavca-mentora ili sluzbenika koga za to ovlasti mentor .

5.-TRAJANJE PRAKSE:

Strucna praksa pocinje najranije danom pocetka prakse _____ i završava najkasnije **posle isteka 120 radnih** dana (ne racunajuci vikende I praznike) , tj **do: _____** - god.

Lice koje se strucno osposobljava ima pravo na osiguranje za slucaj povrede na radu i profesionalnog obolenja, po ugovoru o privrem.povremenim poslovima preko omladinske zadruge, kao i pravo na zastitu na radu, u skladu sa zakonom.

6.-FINANSIRANJE STRUČNE PRAKSE I NAKNADA :

Praktikant prihvata finansijsku podršku za vreme stručne prakse i obvezuje se obaviti Stručnu praksu opisanu ovim ugovorom na svoju vlastitu odgovornost.

Visina finansijske podrške za vreme obavljanja prakse iznosi 350 (rsd) po radnom casu. odnosno proporcionalno za radne dane provedene na praksi.

Praktikant ovime izjavljuje da je primio na znanje i prihvatio ponudjeno finansiranje.

Naknada ce se isplacivati po ugovoru preko Omladinske zadruge Bulevar .

7.-Trening ,merenje rezultata rada:

Svaki praktikant po dolasku na stručnu praksu treba da otvori « dnevnik rada » i da sastaviti 'plan prakse' koji uključuje sljedeće:

- plan aktivnosti ,(timski -sektorski i pojedinačni zadaci, dokumentacija za obradu...).
- ishod učenja - znanja, vještine i kompetencije koje treba steći po oblastima rada,
- mentorstvo , dinamika komunikacije sa mentorom -izvestavanje ,overa dnevnika rad i prisustva na radu.
- vezu stručne prakse sa obrazovnim profilom-,
- sredstva i oprema koja ce se koristiti u radu ,
- merljivi rezultati –ucinak na praksi brzina sticanja znanja,
- ostalo... ako postoje posebni zahtevi strucnog usavrsavanja(..prisustvo seminarima, ili radnim sastancima ...)

8.- Odgovornost :

Lice koje se stručno osposobljava dužno je da se pridržava postojeće radne disciplini I predviđenih mera zaštite na radu. Svaka ugovorna stranka oslobađa drugu od građansko-pravne odgovornosti za štetu nanesenu njima ili njihovom osoblju, pod uslovom da takva šteta nije posledica nesavesnog rada ,ili namerne povrede dužnosti i dobrih poslovnih obicaja.

9.- Zaštita podataka :

Praktikant je dužan, pod uslovima licne materijalne i krivicne odgovornosti u smislu relevantnog zakonodavstva ,da za vreme i po prestanku trajanja ovog Ugovora, cuva sve podatke do kojih je dosao , kao poslovnu tajnu poslodavca , tj. sve podatke specifične za proces rada koji nisu dostupni javnosti , I koji predstavljaju poslovnu prednost ovog poslodavca u odnosu na konkurenciju .

10.-Raskid Ugovora:

Prekid strucne prakse je moguc jednostranom otkazom bilo koje strane uz pismeno obavestenje.

U slučaju da praktikant ne izvrši bilo koju od obveza koje proizlaze iz ovog Ugovora, i bez obzira na posljedice koje predviđa primjenjivo pravo, Poslodavac ima zakonsko pravo raskinuti Ugovor bez ikakve dalje zakonske formalne radnje, kao i u slucaju da praktikant ne preduzima pozitivne korake i posle upozorenja da neostvaruje radne dužnosti iz ovog ugovora ili krsi radnu disciplinu .

Ukoliko praktikant prevremeno ili trajno raskine ovaj Ugovor i ukoliko ne moze dalje da postupa po odredbama ovog ugovora (osim u slucaju vise sile) , dužan je da vratiti poslodavcu (orgnizatoru prakse) celokupni iznos uplaćene finansijske podrške za izvršenje prakse.

11.-Evidencija, potvrda :

Praktikantu se vodi evidencija o prisustvu za svaki dan prakse.

Prqktikantu se izdaje potvrda o obavljenoj stručnoj praksi. sa ocenom mentora o nivou prikazanog znanja .

12.-Izmene ugovora:

Praktikant svojim potpisom na oovom ugovoru izjavljuje da je primio na znanje i prihvatio obaveze iz ovog Ugovora. Izmene ili dopune ovog Ugovora moguće su u pismenom obliku .

U Beogradu _____

m.p.

POSLODAVAC -MENTOR

PRAKTIKANT